

ASKOLAN SEURAKUNTA  
Askolantie 23  
07500 ASKOLA

Kirkkoneuvosto  
5/2024

ESITYSLISTA  
KOKOUSKUTSU  
29.4.2024

Aika maanantai 29.4.2024 kello 17.00

Paikka Askolantie 23, seurakuntakoti

yhteyshenkilö vt. kirkkoherra Mervi Rosnell, puh 044 711 1318, [mervi.rosnell@evl.fi](mailto:mervi.rosnell@evl.fi)

#### ASIALISTA 05/2024

- 44 Kokouksen avaus
- 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 Kokouksen pöytäkirjantarkistajien valinta
- 47 Kokouksen asialistan hyväksyminen
- 48 Vuosikertomus 2023
- 49 Tilinpäätös 31.12.2023
- 50 Vastuuvapauden myöntäminen taloutta ja hallintoa hoitaneille
- 51 Talouspäällikön vuosilomat
- 52 Luottokorttien hankkiminen seurakunnalle
- 53 Mobilepay liittymän hankkiminen seurakunnalle
- 54 Varhaiskasvatuksen tilan saneeraus kustannukset
- 55 Viranhaltijapäätökset
- 56 Muut- ja ilmoitusasiat
- 57 Kokouksen päätös

Askolassa 24.4.2024

Mervi Rosnell, puheenjohtaja

Aika Paikka	maanantai 29.4.2024 kello 17.00 Seurakuntakoti, Askolantie 23 Askola	
Osallistujat Päätöksentekijät	Rosnell Mervi Lindgren Kari Andergård Riia Felin Malla Forsberg Ari Haapasalo Anna Hovilehto Johanna Linna Jorma Pusula Erkki Rantanen Riikka Salojoki Irina Tuomisto Kaija-Leena	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen, varapuheenjohtaja, poistui 18:43-18:47 ajaksi jäsen jäsen, poissa jäsen varajäsen, Malla Felin jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Ahlgrén Jukka Laine Tarja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö, sihteeri
	Mervi Rosnell puheenjohtaja	Tarja Laine poissa § 51 käsittelyn aikana sihteeri kello 18:11-18:38
Käsitellyt asiat	pykälät 44–57	
Pöytäkirjantarkastus Aika ja paikka	Askolassa 29.4.2024 kokouksen jälkeen	
Allekirjoitukset	Rantanen Riikka	Salojoki Irina
Pöytäkirja on nähtävänä	Askolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.4.-21.5.2024	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## KOKOUKSEN AVAUS

KN § 44 Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02  
Vt. kirkkoherra piti hartauden kokouksen aluksi.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 45 Kirkkoneuvoston tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4,1).

Hallintosäännön 4 luvun 13 §:n kutsu toimitetaan kolme päivää ennen kokousta. Kutsut on lähetetty 24.4.2024. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin esityksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

KN § 46 Pöytäkirja tarkistetaan kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 7:6,2). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänentarkistajoina.

Päätösesitys:

Pöytäkirjantarkistajien valinta jäsenistä aakkosista järjestyksessä seuraavat kaksi. Vuorossa Rantanen Riikka ja Salojoki Irina.

Kokouksen pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## KOKOUKSEN ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

KN § 47

Kutsu toimitetaan jäsenille vähintään 3 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. (Hallintosääntö § 13).

Kokouksen asialistana toimii 24.4.2024 sähköpostilla toimitettu asialista.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VUOSIKERTOMUS 2023

KN § 48

Valmistelija: vt kirkkoherra Mervi Rosnell.  
Täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

Toimintakaudesta 2023 on laadittu vuosikertomus. Liite 1.

Päätösesitys:

Käydään läpi toimintavuoden keskeisimmät tapahtumat ja laadittu vuosikertomus, liite 1. Kirkkoneuvosto lähettää vuosikertomuksen vuodelta 2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

TILINPÄÄTÖS 2023

KN § 49 Valmistelija talouspäällikkö Tarja Laine

TJ § 28 (15.4.2024)

KN § 34 (21.3.2024)

TJ § 18 (13.3.2024)

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpide-esitykset. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto.

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT, CIA suorittaa seurakunnan tilintarkastuksen keski-  
viikkona 13.3.2024 ja antaa tiistaina 11.4.2024 siitä tilintarkastuskertomuksen 2023  
saatuaan allekirjoitetun tasekirjan. Kirkkovaltuuston kokous torstaina 18.4.2024.  
Seurakunnan vuoden 2023 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 103 773,02 euroa.  
Seurakunnan tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Vuoden 2023  
tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 7 156,91 euroa. Olennaisia kertaluonteisia eriä ei tili-  
kaudella ollut.

Vuosikertomus 2023 on liitteenä 2.

Tilinpäätös 31.12.2023 on esityksen liitteenä 4.

Päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle hyväksyntään vuoden 2023 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen.

TJ § 18

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KN § 34

Päätösesitys:

Tilintarkastaja Martin Slotte oli 13.3.2024 Askolassa tarkastamassa seurakunnan tilinpäätöstä vuodelta 2023. Tilintarkastaja joutui keskeyttämään tarkastuksen puutteellisen materiaalin vuoksi. Tilinpäätöksestä puuttuu oleellisia kirjauksia mm. eri segmenttien välillä ja tase-erittelyt puuttuvat kokonaan. Tilintarkastaja palautti tilinpäätöksen 2023 uudelleen valmisteluun. Seuraavaksi tarkastuskäynniksi on sovittu 11.4.2024. Tarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston voi hyväksyä tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan tilinpäätös 2023 lähetetään viranhaltijalle uudelleen valmisteluun.

Vuosikertomusta ei ole esitetty vuodelta 2023. Vuosikertomus on vapaaehtoinen dokumentti.

KN § 34

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

TJ § 28

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT, CIA suorittaa seurakunnan tilintarkastuksen torstaina 11.4.2024 ja antaa perjantaina 10.5.2024 siitä tilintarkastuskertomuksen 2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

saatuaan allekirjoitetun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvoston kokous on maanantaina 29.4. ja kirkkovaltuuston kokous torstaina 23.5.2024.

Seurakunnan vuoden 2023 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 97 751,26 euroa.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Vuoden 2023 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 1 260,26 euroa.

Olennaisia kertaluonteisia eriä ei tilikaudella ollut.

Tase-erittelyt 31.12.2023, liite 2

Tilinpäätös 31.12.2023, liite 3

Vuosikertomus 2023, liite 4

Päätösesitys:

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen 31.12.2023 sekä vuosikertomuksen toimintakaudelta 2023 ja lähettää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KN § 49 Tilinpäätös 31.12.2023, liite 2

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että

- seurakunnan ylijäämä 97 751,26 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämättilille
- hautainhoitorahaston ylijäämä 1 260,26 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämättilille

Kirkkoneuvosto lähettää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2023 tiedoksi tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUTTA JA HALLINTOA HOITANEILLE

KN § 50

täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastuskertomuksen perusteella myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMAT

KN § 51

Valmistelija: vt. kirkkoherra Mervi Rosnell  
Täytäntöönpano: kirkkovaltuusto

Vuosiloman määräämisestä määrätään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 90–96 §:ssä. Vuosiloma tulee määrätä yksilöidyille ajanjaksoille ja päiville. Tämän vuoksi talouspäällikön vuosilomista on tarpeen tehdä uusi päätös. Lainetta on kuultu ennen päätöstä.

Päätösesitys:

- Poistetaan hallintolain 50 §:n 1 momentin 2 kohdan nojalla kirkkoneuvoston 21.3.2024 tekemä talouspäällikön vuosilomaa koskeva päätös § 33.
- Myönnetään Tarja Laineelle vuosilomaa seuraavasti:

Taluspäällikkö pitää pitämättömät vuosilomansa 32 päivää seuraavasti:

25.-28.3.2024	4 pv
16.-25.4.	8 pv
2.-3.5.	2 pv
13-14.5.	2 pv
20.5.	1 pv
27.5.-2.6.	5 pv
7.6.	1 pv
14.6.	1 pv
17.6.-27.6.	8 pv
yhteensä 32 pv	

Uudet lomat:

28.6.-22.7.	17 pv
26.7.	1 pv
2.8.	1 pv
5.-11.8.	5 pv
16.8.	1 pv
23.8.	1 pv
26.8.-1.9.	5 pv
yhteensä 31 pv	

Näiden jälkeen ylityövapaita jää pitämättä 17 päivää ja uusia vuoden 2024 lomina on pitämättä 7 päivää.

Päätös:

Taluspäällikkö Tarja Laine poistui pykälän käsittelyn ajaksi kello 18:11-18:38.

Päätettiin esityksen mukaan ja lisäksi ylityövapaista on sovittava erikseen vt kirkkoherran kanssa. Ylityövapaat on pidettävä vuoden 2024 loppuun mennessä. Jatkossa ylityöistä on sovittava ennakkoon kirkkoherran kanssa. Kirkkoneuvoston § 36 vuosilomat 2024 Tarja Laineen osalta kumotaan ja tämä päätös astuu voimaan.

## LUOTTOKORTTIEN HANKKIMINEN SEURAKUNNALLE

KN § 52 valmistelija vt. kirkkoherra Mervi Rosnell

Seurakunta tarvitsee luottokortteja seurakunnallisen toiminnan ylläpitämiseen ja toiminnan joustavuuteen. Käteisen käyttöön liittyy riskejä ja kaikki tahot eivät ota sitä vastaan. Lisäksi on toimijoita, jotka hyväksyvät vain maksukortin. Rippileirille lähdettäessä yhdellä aikuisella tulisi olla luottokortti mukana yllättäviä hankintoja tai kuluja varten. Luottokortti on pankin vaatimuksesta nimettävä tietylle henkilölle.

Kortin luottoraja on 1.000 euroa. Luottokortin käyttöä ja kustannuksia seurataan samalla tavalla kuin muitakin hankintoja. Luottokorttien hankinta vähentää taluspäällikön työaikaa, kun työntekijät voivat itsenäisesti tehdä ostohankintoja. Kortti on MasterCard, jolla yritysikätyössä on nimenä FirstCard. Prosessi on integroitu ostolaskujen ja matkalaskujen käsittelyyn M2 toimintaympäristössä, joka jo nyt on seurakunnalla käytössä (Liite 3).

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Askolan seurakunnalle hankitaan luottokortteja, joiden haltijoiksi nimetään vastaava lastenohjaaja Merja Honkala, seurakuntapastori Toni Mäki-Leppilampi ja nuorisotyönohjaaja Joanna Katajisto.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirjaan lisätään henkilöiden henkilöturvattunnukset. Nämä jätetään julkisesta pöytäkirjasta pois. Valtuutetaan taluspäällikkö selvittämään luottokorttiyhtiö ja mahdollisuuksien mukaan viedä asiaa eteenpäin. Kortit pyritään saamaan 15.6. mennessä.

Työntekijöiden tulee toimittaa luottokorttiostoksista kuitit. Ilman kuitteja pidätetään veloitus palkasta.

MOBILEPAY LIITTYMÄN HANKKIMINEN SEURAKUNNALLE

KN § 53 valmistelija vt. kirkkoherra Mervi Rosnell

Mobilepayn käyttö on yleistynyt ja yhä useammalla henkilöllä se on käytössä käteisen sijasta. Seurakunta tarvitsee mobilepay sopimukset. Mobilepay nopeuttaa maksujen käsittelyä ja vähentää rahankäyttöön liittyviä riskejä. Mobilepaytä on pyydetty erityisesti musiikkityön tapahtumiin kuorolaisten toimesta ja diakonian avoimet ovet Tuomirannan päivämaksun maksamiseen kävijöiden taholta. Monelle mobilepay on itseltään selvyys siinä määrin, että sen puuttuessa seurakunta voi menettää tuloja tai ikävimmässä tapauksessa osallistujia. Lisäksi lähin automaatti on Monninkylässä, kirkonkylällä ei ole automaattia, josta saisi käteistä.

Päätösesitys:

Päätetään hankkia seurakunnalle Mobilepay numero. Pääkäyttäjinä talouspäällikkö Tarja Laine ja kirkkoherra. Käyttäjinä työalavastaavat Merja Honkala, Olga Mäkinen, Joanna Katajisto, Toni Mäki-Leppilampi, Taina Lapinniemi ja Jouni Vilkki. Numerot musiikkityö, diakoniatyö, kolehti ja yleinen seurakuntatyö. Sovellusta käytetään vain seurakuntaan tuleviin rahasuorituksiin.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VARHAISKASVATUKSEN TILAN SANEERAUSKUSTANNUKSET

KN § 54 valmistelija vt. kirkkoherra Mervi Rosnell

KN § 73 (7.11.2023) VARHAISKASVATUKSEN TYÖTILOJEN SANEERAUS

Valmistelijana vt. kirkkoherra Mervi Rosnell  
Varhaiskasvatuksen tila Askolan seurakuntakodissa

Tiloissa on ollut vuosia huono sisäilma. Tällä hetkellä työntekijät eivät voi tehdä ko-koaikaisesti töitä ko. tiloissa saamatta terveydellisiä oireita. Ramboll Oy teki sisäilma-tutkimuksen ja toimitti siitä seurakunnalle raportin kesäkuussa 2023. Tiloihin lisättiin ilmanvaihtoaukkoja ja suodattimet syyskuussa.

Kohteessa tehtiin katselmus 12.10.2023 sisäilmaraportin pohjalta. Katselmuksessa oli-vat läsnä Mervi Rosnell, Risto Passoja, Merja Honkala, Tarja Laine, Jorma Linna ja Jukka Ahlgren.

Jotta tiloissa voi työskennellä turvallisesti toimenpiteille on tarvetta (ks. liite nro 1\_Risto Passojan laatimat vaihtoehdot):

Vaihtoehto 1,

Tehdään osakorjaus 9.6.2023 sisäilmatutkimuksen pohjalta, jossa alapohjan rakenteet uusitaan minimissään wc-tilojen kohdilta, alapohjan ryömintäala puhdistetaan keittiön osalta, yläpohjarakenteeseen lisätään ilmansulkukerros (poistetaan paneelikatto, asen-netaan ilmansulkupaperi ja asennetaan uusi paneelikatto) ja mineraalivillakuitujen läh-teet poistetaan (katon akustiikkalevyt poistetaan ja ilmanvaihtojärjestelmä puhdiste-taan).

Tähän mennessä jo suoritettujen korjaustoimenpiteiden ja tutkimusten perusteella on epätodennäköistä, että sisäilmaoireilua aiheuttavia tekijöitä saataisiin poistettua koko-naan edellä mainituilla toimenpiteillä / osakorjauksilla. Rakennuksen hirsiseinät, ulko-ja väliseinät on koolattu ja verhoiltu, josta johtuen rakenteissa on lukemattomia ilma-reittejä seinien kautta rakenteiden ilmavuodoille, joita koneellisen ilmanvaihtojärjes-telmän aiheuttama alipaine aiheuttaa. Näin ollen rakenteisiin vuosikausien aikana ke-rääntyneet epäpuhtaudet pääsevät edelleen kulkeutumaan sisäilmaan.

Vaihtoehto 2,

Tehdään perusteellinen korjaus, jossa alapohjaan, ulkoseiniin ja yläpohjarakenteeseen saadaan asennettua yhtenäinen ilmansulkukerros. Remontti pääpiirteissään seuraavalla laajuudella:

- Alapohjarakenteet uusitaan kokonaan kantavia rakenteita lukuun ottamatta. Toimen-piteellä saadaan poistettua kaikki alapohjan eristemateriaalit ja niihin kerääntyneet

epäpuhtaudet. Alapohjaan asennetaan uudet tuulensuojalevyt, lämmöneristeet, ilmansulkupaperi ja lattian pintamateriaalit. Ryömintätilan pohja puhdistetaan perusteellisesti ja pohjalle asennetaan kosteudenousua hidastava kapillaarikatkerros.

- Ulkoseinien ja väliseinien verhoukset, koolaukset ja eristykset puretaan sisäpuolelta hirsipinnalle. Ulkoseiniin asennetaan sisäpintaan esimerkiksi 2x25 mm huokoinen puukuitulevy rakenteen sisäpintaan lämmöneristeeksi, joiden väliin asennetaan ilmansulkupaperi, joka limitetään ala- ja yläpohjaan asennettavan ilmansulkupaperin kanssa. Puukuitulevyjen pinta voidaan pinnoittaa perinteisesti esimerkiksi tapetoinnalla tai vaihtoehtoisesti asentaa koolaus sähköasennuksia ja sisäverhouslevyn kiinnitystä varten.
- Yläpohjan sisäverhouspaneelit puretaan. Asennetaan ilmansulkupaperi, koolaus ja uusi paneelikatto.

Kutsutaan kokoukseen asiantuntija Risto Passoja keskustelun ja mahdollisten kysymysten ajaksi. Ennen päätöksentekoa Passoja poistuu.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Täytäntöönpano: kirkkoneuvosto

Päätösesitys:

1. Sadevesiviemärien toimintakuntoon saattaminen, toimenpiteet aloitettu.
2. Ilmanvaihtokanavien puhdistus
3. Akustiikkalevyjen vaihto toiseen materiaaliin
4. wc:n tilan kohdalta aukaistaan lattia ja tehdään tarvittavat toimenpiteet myös keittiön osalta ja seinien avaus

Avauksen jälkeen nähdään, millaisessa kunnossa alapohja on ja tehdään rajausta tarvittavista toimenpiteistä.

Tämän jälkeen arvioidaan tilanne, tarvitaanko tehdä laajempi remontti.

Tuntityönä avataan kiireellisenä työnä edellä mainituilta osin.

Nimetään nykyinen kirkon korjaustyöryhmä korjaustyöryhmäksi tähän remonttikohteeseen ja koko seurakunnan remonttikohteiden osalta. Työryhmän jäseniä Jorma Linna koollekutsujana, Kari Lindgren, Jukka Ahlgrén ja Erkki Pusula. Viranhaltijoista talouspäällikkö ja kirkkoherra.

Asiantuntija pyydetään tarvittaessa.

Työryhmän toimintakausi 2024 loppuu asti.

Taloudellisen jaoston määrärahojen puitteissa toimitaan ja raportoidaan neuvostolle.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KN § 8 (25.1.2024) SEURAKUNTAKODIN VARHAISKASVATUKSEN TYÖTILOJEN KORJAUSTYÖT

valmistelija vt. kirkkoherra Mervi Rosnell  
Täytäntöönpano kirkkoneuvosto

Eteistila, rappuset ullakolle sekä toimisto-keittiö ovat kokonaisuudessaan purettu siten, että maapohja näkyy. Irtainkalusto ja kiinteät kalusteet mm. wc-istuin, jääkaappipakastin sekä keittiön kaapit yms. ovat viety säilytykseen vanhaan nuorisotilaan.

Risto Passoja on laatinut tarjouspyyntö luonnoksen, pohjapiirustuksen ja korjaustyöselostuksen. Ko. liitteet toimitettu luottamushenkilöille 24.1.2024.

Päätösesitys: Valtuutetaan Passoja yhdessä korjaustyöryhmän kanssa pyytämään tarjoukset vähintään kolmelta eri yritykseltä. Putki- ja sähkötyöt teetetään tuntityönä niiden vähäisyyden vuoksi. Lisäksi vesihana toimistoon, joka nyt puuttuu pohjapiirustuksesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

KN § 27(13.2.2024) Korjaustyöryhmä

Korjaustyöryhmä kertoi varhaiskasvatuksen tilan remontista, kuluista ja urakoitsijan valinnasta. Korjaustyöryhmä tuo seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen koko siihen astisen urakkakokonaisuuden. Tämänhetkinen arvio on noin 60 000 euroa.

KN § 54 Varhaiskasvatuksen tilan saneeraus alkoi vuoden 2023 aikana. Saneerausta on organisoitu kirkon korjaustyöryhmä.

Kustannukset löytyvät myös liitteestä 4.

yritys	toimituspäivä	laskun päivämäärä	laskun eräpäivä	summa	Selite	Sarake1
Seurakuntakodin varhaiskasvatuksen ja julkisivun ( erkkerin) remontit 2023-2024						
Porvoon Paalurakenne Oy	20.12.2023	20.12.2023	10.1.2024	6 763,53 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	31.12.2023	31.12.2023	7.2.2024	6 614,68 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	16.1.2024	31.1.2024	21.2.2024	2 783,80 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Rakennustarkastus Ratar Oy	16.1.2024	16.1.2024	30.1.2024	250 €	Asbestikartoitus	hyväksytty maksuun
Ratar Oy	12.2.2024	12.2.2024	26.2.2024	2 418,00	suunnittelu, valvonta yms.	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	6.2.2024	13.2.2024	5.3.2024	1 308,94 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	28.2.2024	28.2.2024	20.3.2024	1 610,98 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	22.2.2024	12.3.2024	2.4.2024	2 192,54 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	26.3.2024	26.3.2024	16.4.2024	6 398,78 €	Seurakuntakoti wc-tilojen purkutyt	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	4.4.2024	10.4.2024	1.5.2024	1 210,07 €	Seurakuntakoti jätelava, kuljetus ja jätemak	hyväksytty maksuun
Ratar Oy	26.3.2024	26.3.2024	9.4.2024	564,20 €	tarjousten laadinta ja avaus	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy	6.4.2024			22 258 €	Tilojen ennallistaminen / Urakkahinta	
sähkö			arvio	2 000,00 €		
LVIS			arvio	2 500,00 €		
		Varhaiskasvatus	yhteensä	58 873,52 €		
Porvoon Paalurakenne Oy		Julkisivun korjaus	yhteensä	5 566,22 €	Seurakuntakoti julkisivun-erkerin korjaus	hyväksytty maksuun
Porvoon Paalurakenne Oy		Varhaiskasvatus ja julkisivun korjaus yhteensä		64 439,74 €		
Likimääräinen jaottelu / Porvoon Paalurakenne varhaiskasvatuksen remontti						
Porvoon Paalurakenne Oy	remontin laajentuminen		tuntityöt	3 500,00	Väliseinien, kattojen ja ulkoseinälevytysten purkutyt	
	remontin laajentuminen		tuntityöt	4 900,00 €	Toimistupuolen ja alapohjan eristeiden purkutyt	
	remontin laajentuminen		tuntityöt	2 800,00 €	Eteisen puolen ja alapohjan eristeiden purkutyt	
	remontin laajentuminen		tuntityöt	5 857,00 €	Tuul.tilan humusmaan poisto+eristekerroksen maa-aineksen im	
	remontin laajentuminen			2 850,00 €	Alapohjapalkkien purkutyt	
			Tuntityöt yhteensä	19 907,00 €		
	Remontti		Arvioiden purkutyt	12 208,50 €	purkutyt kahden arvion mukaan	
Porvoon Paalurakenne Oy			Purkutyt yhteensä	32 115,50 €		
Porvoon Paalurakenne Oy			Urakka	22 258,00 €	Uuden tekeminen / urakka sis. Materiaalit	
	LVI		Arvio	2 500,00 €		
	Sähkö		Arvio	2 000,00 €		
			Total	58 873,50 €		

**Päätösesitys:**

Hyväksytään korjaustyöryhmän esittämät toteutuneet kustannukset 41105,95 euroa varhaiskasvatuksen tilan peruskorjaukseen. Sisältää Ramboll Finland Oy tutkimukset kohteessa. Hankkeeseen liittyy lisäksi kulun varmistaminen LVI-laitteistolle srk -kodin päädyistä ja pihan kaltevuuksien korjaaminen.

**Päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

### KN § 55

nro	asia
11	kolehtikohteen muutos 1.4.2024
12	kausityöntekijät 2024

## MUUT JA ILMOITUSASIAT

### KN § 56

Taluspäällikkö tekee Osuuspankin kanssa digitaalisen asioinnin sopimuksen ja saa tätä kautta seurakunnalle verkkopankkitunnukset käyttöön.

#### Taloudellinen jaosto

Taloudellisen jaoston puheenjohtaja kertoo keskeisimmistä valmistelussa olevista asioista

15.4.2024 3/2024

#### Kiinteistöjen korjaustyöryhmä

15.4.2024 kello 8:30 9/2024

19.4.2024 kello 8:00-9:30 10/2024 toimintakoe kirkon lämmitysjärjestelmä

29.4.2024 kello 8:30-10:00 11/2024

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 16.4.2024 tehnyt päätöksen rakennusavustuksesta:

#### **Askolan seurakunta**

1. Askolan kellotapulien korjaustyöt ja tervaus

Kustannusarvio: 70 000 euroa.

Päätösehdotus: Myönnetään avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 49 000 euroa, avustusprosentti 70 %.

Käytiin keskustelu korjaustyöryhmän palautteesta, roolista ja tehtävistä myös työryhmän tulevaisuudesta.

#### Työryhmien muistiot

Aikuis- ja lähetystyöryhmä

Diakonian työryhmä

Kasvatuksen työryhmä

Tiedoksi:  
Perintöasia

Kirkkoneuvosto kokous to 23.5. klo 17  
Kirkkovaltuuston kokous to 23.5. klo 17:30

Järjestelytoimikunnan ensimmäiset kokoukset ovat 16.5. klo 17–19 Pukilan pappilassa ja 29.5. klo 17–19 Askolan seurakuntakodilla.

La 27.4. Kansallinen veteraanipäivä, seppeleiden lasku klo 9.

Ma 6.5. Strategiatyöskentely Korttitan kylätalolla klo 17–19.

Päiväriippikoulu viikolla 23 ja rippileirit viikoilla 26 ja 29.

Kesän toimitukset

29.–30.6. pappina Raija Pautola

13.–14.7. pappina Raija Pautola

20.–21.7. pappina Pekka Haanpää

Aikuistyö

Raamattupiiri aikuisille varhaiskasvatuksen tilassa seurakuntakodilla ke 8.5., 15.5. ja 22.5. klo 14–15. Oma Raamattu mukaan. Keskitytään 1. Korinttilaiskirjeeseen teetarjoilun äärellä. Jatketaan syksyllä, jos innostusta riittää. Ilmoittautumiset vt. kirkkoherra Mervi Rosnell p 044 711 1318.

Iltakävely Metsämieli-menetelmää hyödyntäen

Tule kävelemään torstaina 30.5. klo 17.30–19 yhdessä muiden kanssa välillä pysähtyen tekemään Metsämieli-harjoituksia. Lähtö Tuomirannasta (Jäppiläntie 70) klo 17.30. Kävelyn pituus n. 4 km. Säänmukainen vaatetus ja hyvät jalkineet sekä vesipullo. Edellyttää keskitason kuntoa. Palaamme Tuomirannan nuotiolle hartaushetkeen. Ohjaajina toimivat metsämieli- ohjaajat Mervi Rosnell ja Taina Lapinniemi. Metsämieli- menetelmä perustuu tutkittuun tietoon luonnon fyysistä ja psyykkisistä hyvinvointivaikutuksista.

Juhannusjuhla Tuomirannassa

La 22.6. klo 16.30 juhannushartaus Tuomirannan nuotiopaikalla. Saunat lämpimänä klo 16.30–19.

Hartauden yhteydessä kerätään kolehti vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankintaan Partaharju-

säätiön kautta. Tarjoilua ei ole järjestetty, mutta voit halutessasi ottaa omia eväitä mukaan.

Erityiset jumalanpalvelukset:

To 9.5.2024 klo 10 helatorstain juhlamessu ja juhla ikäihmisille  
(kutsut lähetetty)

Su 19.5. klo 10 messu, kaatuneitten muistopäivä ja seppelienlasku  
sekä kahvitus seurakuntakodilla, ohjelmaa

20.5. klo 18 Toukosiunaus Juornaankylän rukoushuone

Su 26.5. klo 10 suomalainen messu

La 22.6. klo 16 juhannushartaus Tuomirannassa

Su 23.6. klo 12 sanajumalanpalvelus Juornaankylän rukoushuoneella

Su 7.7. klo 10 konfirmaatiomessu

Su 21.7. klo 15 kesäkirkko Juornaankylän rukoushuoneella

Su 28.7. klo 10 konfirmaatiomessu

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN § 57

Päätösesitys:

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti kello 21:01